



ŠKOLNÍ ŘÁD Základní umělecké školy, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235 vydávám jako statutární orgán školy na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Čl. I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Seznámení žáků se školním řádem probíhá na začátku každého školního roku v rozsahu přiměřeném jejich věku a charakteru studovaného oboru. O seznámení je proveden zápis do třídní knihy. Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví probíhá v rozsahu stanoveném ředitelem školy. O provedeném poučení je proveden zápis do třídní knihy, případně do žákovské knížky, je-li používána. Školní řád je zveřejněn na nástěnce u vchodu do budovy školy a na webových stránkách školy.
- 2) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. v platném znění o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání v hodinách u svých učitelů nebo u vedení školy,
 - d) na škole působí Spolek rodičů a přátel ZUŠ v Týništi nad Orlicí, který zastupuje a hájí zájmy žáků školy,
 - e) účastnit se činnosti Spolku rodičů a přátel ZUŠ v rozsahu stanoveném stanovami tohoto spolku,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) předložit řediteli školy dokument z pedagogicko-psychologické poradny, který stanovuje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v povinné školní docházce. Ředitel školy po konzultaci se speciálním pedagogem může uplatnit podpůrná pedagogická opatření odpovídající vzdělávacím potřebám žáka,
 - i) mimořádně nadaní žáci (potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny) mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazen na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných vyučovacích předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.



- 3) Ředitel ZUŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného vyučovacího předmětu stanového ŠVP, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z vyučovacího předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, navštěvovat všechny vyučovací předměty předepsané učebním plánem a řádně se vzdělávat (účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení je možné vždy ke konci pololetí),
- d) účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí vzdělávacího procesu, a to po dohodě s učitelem hlavního předmětu a s vědomím zákonných zástupců, vhodně upravení a oblečení s ohledem na charakter akce
- e) v budově školy (převážně na chodbách a v relaxační místnosti) se chovat tiše a nerušit výuku ve třídách, udržovat tyto prostory v čistotě a pořádku
- f) dodržovat zákaz manipulace s technickým zařízením a vystavenými pracemi v prostorách budovy školy
- g) v odborných učebnách (zejména v učebnách VO, TO, LDO apod.) se řídit řády učeben
- h) nalezené věci předat neprodleně učiteli, do kanceláře školy nebo vedení školy
- i) nenosit do školy věci, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví; mobilní telefony musí být během výuky v tichém režimu,

2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) nejpozději do tří dnů dodatečně omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou (osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu včas zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) řádně platit úplaty za vzdělávání žáka v termínech a výši podle ustanovení ředitele ZUŠ.
- g) vyřizovat veškeré administrativní a jiné záležitosti v době mimo vyučování učitele a v úředních hodinách vedení a sekretariátu školy nebo po předchozí domluvě,
- h) oznámit škole údaje o žákovi podle § 28, odst. 2 školského zákona pro potřeby školní matriky,
- i) aktualizovat každoročně v měsíci dubnu/květnu osobní údaje na Zápisném listu, jehož vyplněním zároveň projeví záměr pokračování žáka ve studiu (to je podmíněno splněním všech zákonných podmínek) – Zápisný list rozdávají a vybírají učitelé hlavního předmětu. Odevzdáním Zápisného listu zákonný zástupce nebo zletilý žák vyjadřuje zájem o pokračování žáka ve studiu v následujícím školním roce.



Čl. II.

Provoz a vnitřní režim budovy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235 je příspěvkovou organizací zřízenou obcí – městem Týniště nad Orlicí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko – hospodářští pracovníci:

- a) hospodárka (ekonomka, účetní, administrativně – ekonomická pracovnice)
- b) mzdová účetní – personalista
- c) domovník – údržbář, topič
- d) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) ke studiu na základní umělecké škole mohou být výjimečně přijaty mimořádně nadané děti, které dovršily 4 let věku (nutné potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny),
- b) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který vypracuje každý učitel. Tento rozvrh je po předchozím schválení vedení ZUŠ uložen v systému iZUŠ,
- c) případné změny rozvrhu hodin nahlásí pedagog neprodleně řediteli školy nebo zástupci ředitele,
- d) režim otevírání budovy ZUŠ zajišťuje první příchozí zaměstnanec odemknutím a následným odkódováním elektronicky zabezpečené budovy na pult PCO. Při odchodu ze ZUŠ se zaměstnanci řídí „Závazným pokynem pro zaměstnance ZUŠ k zabezpečení před odchodem z objektu“. O sobotách, nedělích, svátcích či prázdninách mají do budovy přístup zaměstnanci ZUŠ jen v nejnutnějších případech na základě povolení ředitelem ZUŠ. Školu po svém příchodu odkódují a následně při odchodu ze školy po řádném zkontrolování budovy ji opět zakódují a uzamknou,
- e) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin,
- f) pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti minimálně 15 minut před začátkem vyučovací povinnosti, jejich pracovní doba končí 15 minut po ukončení vyučování,
- g) odchod ze školy v pracovní době (např. nepříjde-li žák do výuky) je zaměstnanec školy vždy povinen ohlásit řediteli školy nebo zástupci ředitele,
- h) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- i) žák může být ze závažných důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce částečně nebo zcela uvolněn z výuky hudební nauky; způsob náhradního hodnocení stanoví ředitel školy,
- j) v době školního vyučování může ředitel ZUŠ ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- l) při všech akcích pořádaných školou musí být zajištěna bezpečnost žáků, zodpovědnost přebírají učitelé, kteří akci pořádají,



- m) pokud potřebuje žák dříve uvolnit z výuky, předloží na začátku hodinu vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce (pokud již dříve neproběhla domluva zákonný zástupce x učitel). Nemá-li takové vyjádření, nesmí jej vyučující z hodiny dříve uvolnit,
- n) svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- o) v případě pozdního příchodu žáka do vyučování je pedagog povinen napsat tuto skutečnost do poznámky v třídní knize a oznámit zákonnému zástupci, při opakovaném pozdním příchodu na tento fakt upozornit vedení školy

Vyučování hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami nebo po osobní domluvě s ředitelem ZUŠ,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí na vyučování asi 10 minut před začátkem výuky, pomocí čipu si otevřou vstupní dveře i vstup do šaten, kde se prezují. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opustí budovu školy,
- b) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná a preventivní opatření,
- c) rodiče žáků čekají na žáky před budovou školy, v nutných případech ve vstupní hale či šatnách. Vstup rodičů a dalšího doprovodu žáků do ostatních částí budovy je z hygienických a bezpečnostních důvodů možný pouze s předchozím ohlášením, zákonným zástupcům či doprovodu není povoleno využívat vstup přes čip žáka vzhledem k volnému pohybu po budově školy,
- d) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy, každý z pracovníků ZUŠ, který otevírá budovu ZUŠ cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy, během provozu ZUŠ jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu,
- e) jízda na kole, koloběžkách a kolečkových bruslích v areálu školy je zakázána, do školní budovy není dovoleno tyto věci ukládat. Pokud žáci dojíždějí na výuku do ZUŠ na kole, kolo před školou pečlivě uzamknou,
- f) v případě delšího čekání na začátek výuky, resp. v době delší pauzy mezi výukou, je žákům povoleno pobývat v „relaxační“ místnosti v přízemí školy.



Čl. III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – viz dokumentace BOZP.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v čl. III/2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím – viz dokumentace BOZP a vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb. v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a akcích mimo ZUŠ zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 5) Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu. O poučení je proveden zápis do třídní knihy.
V případě absence žáka při poučení je provedeno dodatečné poučení prokazatelným způsobem. Poučení žáků se uskuteční v rozsahu stanoveném ředitelem školy – viz dokumentace BOZP – Osnovy poučení žáků.
- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka, a to písemnou formou nebo dle předem domluvených postupů komunikace.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí školy pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola povolení k výjezdu žáka do zahraničí od jeho zákonného zástupce.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky, drogy aj.) v prostorách školy. Škola nedoporučuje nošení cenných předmětů a větších částek peněz do vyučování. Škola odpovídá za ztrátu nebo poškození věcí v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Mobilní telefony musí být během vyučování v tichém režimu a jejich používání je možné pouze se souhlasem vyučujícího.



Základní umělecká škola, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235
Tyršovo náměstí 235, Týniště nad Orlicí, 517 21
IČO: 71230980
tel. č.: 775 188 450, zustyniste@seznam.cz, www.zustyniste.cz



- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat a manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Čl. IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- 1) Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a odpovídají za něj v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- 2) Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok. Hudební nástroj může být dočasně zapůjčen na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem.
- 3) Škody způsobené žáky na majetku školy (např. zapůjčený hudební nástroj), včetně většího poškození nebo ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.
- 4) V případě ukončení vzdělávání v ZUŠ je žák a zákonný zástupce nezletilého žáka povinen vrátit zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky v řádném stavu. V případě většího poškození či znehodnocení nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků. Vše je doloženo zprávou od osoby, jež zajišťuje servis a opravy nástrojů.

Čl. V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a od 1. 9. 2012 i příslušnou kapitolou ve Školním vzdělávacím programu.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a zájmu o studijní předmět, hlediskem jsou i výsledky postupových a závěrečných zkoušek, veřejných vystoupení a účasti v soutěžích.
- 2) Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)



- 4) Nelze-li žáka z některého vyučovacího předmětu hodnotit z důvodu vysoké míry absence (50 % a více), může ředitel školy rozhodnout o jeho neklasifikování. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní způsob hodnocení nebo termín komisionální zkoušky.
Je-li vysoká míra absence zapříčiněna závažnými objektivními důvody (např. dlouhodobá nebo opakující se nemoc, úraz apod.), stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 5) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než pět let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Čl. VI.

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Více informací naleznete v příloze ke Školnímu řádu.

Čl. VII.

Ukončení vzdělání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

Čl. VIII.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou ukládána s ohledem na věk žáka, míru zavinění a závažnost porušení povinností. Před uložením důtky ředitele nebo vyloučení ze vzdělávání je žákovi a zákonnému zástupci umožněno se k věci vyjádřit.

- 1) Ve škole jsou používána tato výchovná opatření:
- napomenutí učitele hlavního předmětu
 - důtka učitele hlavního předmětu, důtka ředitele
 - vyloučení ze vzdělávání
- 2) Ocenění žáků:
- pochvala učitele hlavního předmětu, pochvala ředitele
 - sleva na úplatu za vzdělávání (dle přílohy)

Čl. IX.

GDPR

Základní umělecká škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy, zejména školským zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonné povinnosti školy a oprávněného zájmu správce. Souhlas se zpracováním osobních údajů je vyžadován pouze v případech, kdy to stanoví právní předpisy.

Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci berou na vědomí zásady zpracování osobních údajů školy.



Základní umělecká škola, Týniště nad Orlicí, Tyršovo náměstí 235
Tyršovo náměstí 235, Týniště nad Orlicí, 517 21
IČO: 71230980
tel. č.: 775 188 450, zustyniste@seznam.cz, www.zustyniste.cz



Čl. X.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen statutární zástupce a zástupce ředitele.
- 2) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce ve vchodu do školy a na webových stránkách školy www.zustyniste.cz
- 3) Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznamováni na určených poradách školy.
- 4) Žáci hudebního oboru školy jsou s tímto řádem seznámeni učiteli hlavního předmětu na úvodní hodině na začátku školního roku, v případě kolektivních oborů (VO, TO, LDO) jsou žáci seznámeni se školním řádem na úvodní společné hodině. Seznámení se školním řádem je provedeno prokazatelným způsobem.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o znění řádu školy na webových stránkách školy, na úřední desce, prostřednictvím systému iZUŠ nebo jiným doložitelným způsobem.
- 6) Tímto se ruší Školní řád ze dne 20. 8. 2018

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Týništi nad Orlicí dne 26. 8. 2024

Mgr. Pavel Plašil
ředitel školy